



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09,  
эл.почта: sob-uv@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

« 27 » февраля 2026г.

№ 23

Об утверждении Положения  
об имуществе казны Увельского  
муниципального округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна», Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об имуществе казны Увельского муниципального округа (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области от 01.06.2017 N 41 «Об утверждении Положения «О бюджетном учете имущества казны муниципального образования Увельский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов  
Увельского муниципального округа

 А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

 С.Г. Рослов



**Положение  
об имуществе казны Увельского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна», Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области и определяет общие цели, задачи, состав и источники формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Увельского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту - имущество казны).

2. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования - Увельский муниципальный округ Челябинской области (далее по тексту - Муниципальный округ) осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – Управление земельных и имущественных отношений).

3. Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны осуществляет Управление земельных и имущественных отношений в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на управление и распоряжение входящими в состав муниципальной казны денежными средствами бюджета муниципального округа.

**II. Основные понятия, используемые в Положении**

4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) имущество казны - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Муниципального округа и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными предприятиями, муниципальными или автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) объект имущества казны - единица имущественной части муниципальной казны, которая может быть самостоятельным объектом сделки;

3) учет объектов муниципальной казны - сбор, регистрация и обобщение информации об объектах имущества казны;

4) объект учета - объект имущества казны, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в Реестр муниципального имущества Муниципального округа;

5) распоряжение объектами имущества казны - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы имущества казны, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и обременение его другими способами;

6) реестр муниципального имущества Увельского муниципального округа - автоматизированная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется Управление земельных и имущественных отношений (далее по тексту - Реестр);

7) ликвидация объекта казны - действия, предпринятые по решению собственника, при которых объект имущества казны прекращает свое существование;

8) ведение Реестра - внесение в Реестр сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

5. Управление земельных и имущественных отношений обеспечивает государственную регистрацию права собственности за муниципальным образованием - Увельский муниципальный округ Челябинской области на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

### **III. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения имуществом казны**

6. Целями формирования, учета и распоряжения имуществом казны являются:

1) укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;

2) сохранение и приумножение муниципальной собственности Муниципального округа;

3) получение доходов от эффективного использования объектов муниципальной казны;

4) совершенствование системы учета, сохранности и содержания имущества муниципальной казны;

5) обеспечение исполнения обязательств Муниципального округа по гражданско-правовым обязательствам;

6) создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальным имуществом.

7. Для реализации целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2) сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципального имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) проведение анализа наиболее эффективных способов использования

имущества муниципальной казны;

4) контроль за сохранением и порядком использования имущества казны организациями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке;

5) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

#### **IV. Основания отнесения объектов имущества к казне**

8. Основания отнесения имущества к имуществу казны:

1) создание или приобретение имущества за счет средств бюджета муниципального округа;

2) передача имущества в муниципальную собственность муниципального округа из государственной собственности (федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации), из муниципальной собственности других муниципальных образований;

3) передача имущества в муниципальную собственность муниципального округа юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, на основании договоров купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок, предусмотренных действующим законодательством;

4) изъятие имущества на законных основаниях (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению) из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений; получение имущества в результате отказа муниципальных предприятий или муниципальных учреждений от его использования;

5) приобретение права муниципальной собственности муниципального округа на бесхозяйное имущество в порядке, установленном действующим законодательством;

6) передача имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений;

7) приобретение в муниципальную собственность муниципального округа в силу приобретательной давности в соответствии с решением суда;

8) поступление в муниципальную собственность муниципального округа по другим законным основаниям.

9) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

#### **V. Состав имущества казны**

9. В состав имущества казны могут входить следующие объекты:

1) недвижимое имущество:

- земельные участки, на которые зарегистрировано право собственности Муниципального округа;

- здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства;

- жилые и нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно;

- иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к недвижимому имуществу;

2) движимое имущество:

- транспортные средства;
- станки, оборудование, машины и механизмы и т.п.;
- материальные запасы;
- акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

## **VI. Формирование имущества казны**

10. Включение объектов в казну.

Источниками формирования имущества казны являются объекты:

- 1) вновь созданные или приобретенные за счет средств бюджета Муниципального округа и иных бюджетов;
- 2) переданные из собственности Российской Федерации и собственности Челябинской области в муниципальную собственность;
- 3) переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) оставшиеся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5) изъятые по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
- 6) принятое в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество;
- 7) приобретенные Муниципальным округом в порядке признания права собственности по судебному решению или иным основаниям в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального округа;
- 8) приобретенные по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

12. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

## **VII. Исключение муниципального имущества из состава имущества казны**

13. Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

- 1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;
- 2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;
- 3) списание муниципального имущества казны по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или

гибели (уничтожения), хищения имущества;

4) безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

5) предоставление муниципальных земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

6) отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации;

7) муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

14. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов Увельского муниципального округа. Списание имущества казны, обремененное договорными обязательствами, по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации производится с привлечением владельцев и (или) пользователей в соответствии с условиями договоров.

15. В случаях, указанных в подпунктах 1), 5), 6) пункта 13 раздела VII настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Постановления администрации муниципального округа, в 10-дневный срок со дня прекращения права муниципальной собственности.

16. В случаях, указанных в подпункте 2) пункта 13 раздела VII настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Постановления администрации муниципального округа, в 10-дневный срок со дня утверждения акта приема - передачи имущества из муниципальной казны.

17. В случаях, указанных в подпункте 3) пункта 13 раздела VII настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Постановления администрации муниципального округа, в 10-дневный срок со дня утверждения акта списания (ликвидации) имущества из муниципальной казны.

18. В случаях, указанных в подпункте 4) пункта 13 раздела VII настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Постановления администрации муниципального округа, в 10-дневный срок со дня подписания соответствующего договора.

19. В случаях, указанных в подпункте 7) пункта 13 раздела VII настоящего Положения, исключение муниципального имущества из состава имущества казны осуществляется на основании Решения Собрания депутатов Увельского муниципального округа, Постановления администрации муниципального округа, в 10-дневный срок со дня утверждения передаточного акта имущества из муниципальной казны.

### **VIII. Учет имущества казны**

20. Учет имущества казны.

Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному

образованию - Увельский муниципальный округ Челябинской области.

21. Учет имущества казны, его движение осуществляются путем занесения соответствующих сведений в разделы Реестра муниципального имущества, содержащих данные о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

22. Внесение сведений в разделы Реестра о новых правообладателях по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иным договорам, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, осуществляет Управление земельных и имущественных отношений.

23. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" от 10 октября 2023 года N 163н.

24. Для формирования сводного учета имущества казны и внесения изменений в разделы Реестра имущества казны структурные подразделения администрации Увельского муниципального округа, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют передачу Управлению земельных и имущественных отношений - ответственному за ведение Реестра имущества, сведений о формировании, регистрации, изменении объекта имущества казны на бумажных (электронных) носителях с приложением документов, подтверждающих оформление, изменение.

25. Передача указанных документов производится не позднее 7 дней с момента оформления документов, устанавливающих такие изменения.

26. Сведения об объекте имущества казны должны содержать:

описание индивидуальных особенностей объекта имущества казны, позволяющие однозначно идентифицировать такой объект;

балансовую стоимость объекта имущества казны;

наличие государственной регистрации права собственности с указанием реквизитов регистрации согласно требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации;

сведения об обременениях объекта имущества казны;

иные данные, определяемые правовыми актами Муниципального округа.

27. Имущество казны учитывается на балансе Управления земельных и имущественных отношений с отражением изменений за отчетный период в суммовом выражении.

28. Состав сведений об объектах имущества казны, формы учетных документов, а также порядок предоставления сведений об объектах имущества казны устанавливаются Управлением земельных и имущественных отношений.

## **IX. Оценка стоимости объектов имущества казны**

29. Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется путем определения их балансовой стоимости, подтвержденной документами или экспертным заключением, в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

30. При разделении недвижимого имущества казны стоимость объекта делится

пропорционально площадям образовавшихся объектов из расчета стоимости за 1 кв. м, результат оформляется актом, в котором указывается стоимость объектов.

31. Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Недопустимо проведение экспертной оценки объектов казны лицами, которые состоят в подчинении или иной зависимости от Управления земельных и имущественных отношений, в ведении которого находится объект, подлежащий оценке.

Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется при внесении объекта в Реестр, а также в случаях его залога и отчуждения.

Результат оценки оформляется актом, в котором указывается стоимость объекта. Обязательным приложением к акту является перечень материалов и документов, использованных при оценке, подтверждающих полученные результаты.

32. В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

33. Земельные участки в составе имущества казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

## **Х. Содержание и обслуживание имущества казны**

34. Содержание имущества казны.

Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа

В бюджете Муниципального округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание и обслуживание имущества казны, предназначенные для покрытия затрат на:

инвентаризацию, оценку стоимости имущества, кадастровые работы;

организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и

эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещения в которых находятся в собственности Муниципального округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

судебные расходы;

расходы на техническое обследование объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны.

35. Управление земельных и имущественных отношений организует содержание, движимого и недвижимого имущества казны не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств Муниципального округа, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

36. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, которым передано имущество казны, в случаях установленных действующим законодательством.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет администрация за счет средств местного бюджета.

Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательства третьих лиц).

## **XI. Распоряжение имуществом казны**

37. Порядок распоряжения имуществом казны.

Распоряжение имуществом казны, до внесения в Реестр муниципального имущества казны, не допускается.

38. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, на ответственное хранение, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Муниципального округа, а также может быть использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

39. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, влекущее прекращение права муниципальной собственности на него или создающее возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения Собрания депутатов Увельского муниципального округа.

Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской

Федерации и Муниципального округа.

Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Муниципального округа.

## **ХII. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны**

40. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет Управление земельных и имущественных отношений в рамках своей компетенции.

Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества казны, переданного во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Управление земельных и имущественных отношений в рамках своей компетенции, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества муниципальной казны.

На срок передачи имущества казны в пользование, владение и распоряжение бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору, если иное не предусмотрено договором.

Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны Управление земельных и имущественных отношений проводятся его плановые, внеплановые инвентаризации.

В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу казны, проведения капитального ремонта и реконструкции проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

Состав комиссии и сроки инвентаризации имущества казны утверждаются Постановлением администрации муниципального округа.

Полная инвентаризация имущества казны осуществляется Управлением земельных и имущественных отношений не реже одного раза в три года с привлечением лиц, во владении и (или) пользовании которых находится имущество казны.

## **ХIII. Заключительные положения**

41. Ответственность за нарушение настоящего Положения несут следующие лица:

1) лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ и Муниципального округа;

2) должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений и организаций несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством;

3) организации, не выполнившие или ненадлежащим образом выполнившие договорные обязательства в отношении объектов имущества казны, несут ответственность, предусмотренную договорами, а также федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Муниципального округа.